# GoToトラベル事業支援対象 旅行代金の最大35%が支援されます!

2020.1 日 2021. 3月3

> 地域共通 クーポンも



# 速バスとホテルのお得な宿泊

人様(シングル) 1名1室ご利用の場合

ホテルのご案内

※宿泊地・人数・宿泊曜日により料金は変動します。詳しくは窓口までお尋ねください。

ホテルグランヴィア岡山

すべては感動のために

ホテルグランヴィア岡山

Go Toトラベルキャンペーン給付額適用後

※お支払い実額

付与されるよ!

※GO TOトラベルキャンペーンは2021年1月31日宿泊分までの予定です。 ※予算枠がなくなりしだい終了させていただきます



ホテルのご案内

旅行代金総額(100%)

阪急阪神第一ホテルグル―ブ

ロイヤルパークホテル倉敷

アクセス



TEL.086-436-8500



アクセス

+.IR岡川駅直結

TEL.086-234-7000

# Go To トラベルとは?

宿泊を伴う、または日帰りの国内旅行の代金総額の /2相当額を国が支援する事業です。

給付額の内、70%は旅行代金の割引に、30%は旅行先 で使える地域共通クーポンとして付与されます。

※GoToトラベルキャンペーンは2021年1月31日宿泊分までの予定です。

支払額

総額の

旅行代金割引(給付額) 総額の

給付額

地域共**通** クーポン

詳しくは⇒ Go To トラベルキャンペーンのホームページ

https://goto.jata-net.or.jp/



# GoToトラベル事業支援対象

- 給付金の受領について、国からの給付額はお客様に対して支給されます。弊社はお客様に代わって給付額を代 理受領いたしますので、お客様には、旅行代金に対する給付額を差し引いた「お支払い実額」をお支払いいた だきます。なお、お取り消しの際は、旅行代金を基準とした所定の取消料を申し受けます。お客様におかれまし ては、弊社による代理受領についてご了承の上、お申し込みください。ご旅行で利用する宿泊施設が、Go To トラベル支援事業の登録を取り消された場合、ご旅行終了後であっても、支援の対象外となる場合があります。
- 2021年1月31日出発分までが本事業の対象の予定です。
- ●新型コロナウイルス感染拡大の状況を踏まえ、一時的に停止する場合があります。

# 地域共通クーポン

- 旅行代金の15%相当額を地域共通クーポンとして、旅行者に配布 します。(旅行代金の 15%に 1,000 円未満の端数が生じる場合 には四捨五入し、端数が500円以上の場合は1,000円のクーポ ンが付与されます。)
- 1枚 1,000 円単位で発行する商品券です。お釣りは出ません。
- お取り消しの際は、地域共通クーポンを返却していただきます。

# お問い合わせ・お申し込みは



観光庁長官登録旅行業第434号(一社)日本旅行業協会正会員

ダイワロイネットホテル徳島駅前1階南側(総合旅行業務取扱管理者 荒木貴司)

.088-622-0882 営業時間/10:00~18:00

営業時間/10:00~13:00 14:00~18:00 土·日祝休

[0884] 22-8228 [088] 685-3521

総合旅行業務取扱管理者 畑中隆宏 営業時間/10:00~13:00 14:00~18:00 土·日祝休

※各店舗は当面の間、月曜~金曜の営業となります。

※各店舗の最新の営業時間は当社WEBページでご確認ください。



キョーエイタクト店

※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。ご旅行の契約に関し、担当者からの説明に不明な点がありましたら、ご遠慮なく各営業所の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

### ※徳島駅前のりばは、徳島バス路線バス 11 番のりばです。 岡山方面 03 01 02 04 05 12 1.3 停留所番号 14 停留所名 岡山インター 岡山大学筋 徳島駅前発 徳島大学前 松茂 鳴門インター北口 鳴門西 倉敷インター 岡山駅西口着 運行会社 001 徳島バス 7:50 7:53 8:05 8:10 8:19 9:55 10:10 10:21 10:25 002 徳島バス 12:53 14:55 12:50 13:05 13:10 13:19 15:10 15:21 15:25 17:10 17:25 003 両備バス 17:39 19:41 17:13 17:30 19:15 19:30 19:45 鳴門・徳島方面 ※徳島駅前おりばは、高速バス専用降車場です。 12 停留所番号 14 13 11 05 04 03 02 01

倉敷インター

9:00

13:50

19:20

鳴門西

10:34

15:24

20:54

鳴門インター北口

10:43

15:33

21:03

松茂

10:48

15:38

21:08

徳島大学前

11:00

15:50

21:20

徳鳥駅前着

11:05

15:55

21:25

基本代金 十 往路差額 十 復路差額

旅行代金

岡	Шá	泉運	賃力	ילונ	ンダー
---	----	----	----	------	-----

停留所名

運行会社

徳島バス

103 徳島バス

岡山駅西口発

8:30

13:20

18:50

岡山大学筋

8:35

13:25

18:55

岡山インター

8:45

13:35

19:05

便番号

101

102

20	201	Ŧ	11	月			202	20í	Ŧ	12	月			20	214	年	1/	目			20	214	Ŧ	2	<b>=</b>			20	214	Ŧ	3	4		
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5						1	2		1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	7	8	9	10	11	12	13
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
														31																				

	高速バス差額												
	往路差額	復路差額											
A日程	800円	800円											
B日程	200円	200円											
C日程	基本代金でご利用いただけます												

ホテル	グランヴィア <b>岡山</b> ■基	本代金(徳島駅前	竹~鳴門西発) お	とな お一人様
日程	部屋別	基本代金	給付額	お支払い実額
	シングル(1名利用)	17,400円	6,090円	11,310円
A日程	ツイン(2名利用)	15,200円	5,320円	9,880円
	トリプル(3名利用)	13,600円	4,760円	8,840円
	シングル(1名利用)	18,000円	6,300円	11,700円
B日程	ツイン(2名利用)	15,800円	5,530円	10,270円
	トリプル(3名利用)	14,000円	4,900円	9,100円
	シングル(1名利用)	19,000円	6,650円	12,350円
C日程	ツイン(2名利用)	17,800円	6,230円	11,570円
	トリプル(3名利用)	15,200円	5,320円	9,880円
	シングル(1名利用)	20,600円	7,210円	13,390円
D日程	ツイン(2名利用)	19,400円	6,790円	12,610円
	トリプル(3名利用)	16,400円	5,740円	10,660円
	シングル(1名利用)	24,000円	8,400円	15,600円
E日程	ツイン(2名利用)	22,600円	7,910円	14,690円
	トリプル(3名利用)	20,200円	7,070円	13,130円

ロイヤ	ルパークホテル倉敷	■基本代金(徳島駅前	前~鳴門西発) お	とな お一人様
日程	部屋別	基本代金	給付額	お支払い実額
A日程	シングル(1名利用)	17,000円	5,950円	11,050円
	ツイン(2名利用)	15,400円	5,390円	10,010円
	トリプル(3名利用)	14,600円	5,110円	9,490円
	シングル(1名利用)	18,200円	6,370円	11,830円
B日程	ツイン(2名利用)	16,400円	5,740円	10,660円
	トリプル(3名利用)	15,800円	5,530円	10,270円
	シングル(1名利用)	19,600円	6,860円	12,740円
C日程	ツイン(2名利用)	19,200円	6,720円	12,480円
	トリプル(3名利用)	18,600円	6,510円	12,090円
	シングル(1名利用)	21,800円	7,630円	14,170円
D日程	ツイン(2名利用)	20,400円	7,140円	13,260円
	トリプル(3名利用)	19,400円	6,790円	12,610円
	シングル(1名利用)	22,600円	7,910円	14,690円
E日程	ツイン(2名利用)	21,800円	7,630円	14,170円
	トリプル(3名利用)	20,600円	7,210円	13,390円

# ホテルグランヴィア岡山 料金カレンダー

ロイヤルパークホテル倉敷 料金カレンダー

2020年

12月

日月火水木金土

1A 2A 3A 4A

7A 8A 9A 10A 11A 12B

14A 15A 16A 17A 18A 19B

21A 22A 23A 24A 25A

28A 29A 30D 31D

20	201	Ŧ	11	月				202	201	Ŧ	12	月			20	214	Ŧ	1,	9			2	02	21年	Ę	<b>2</b> F	1			20	214	Ŧ	3	3		
日	月	火	水	木	金	±		П	月	火	水	木	金	±	日	月	火	水	木	金	±	E	3 .	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1B	2B	3B	4B	5B	6B	7E				1A	2A	3A	4A	5C						1E	2D		1	1A	2A	3A	4A	5A	6C		1B	2B	3B	4B	5B	6D
8B	9B	10B	11B	12B	13B	14	E i	6A	7A	8A	9A	10A	11A	12C	3D	4A	5A	6A	7A	8A	9C	7	A	8A	9A	10C	11A	12A	13C	7B	8B	9B	10B	11B	12B	13D
15B	16B	17B	18B	19B	20B	211		13A	14A	15A	16A	17A	18A	19C	10A	11A	12A	13A	14A	15A	16C	14	A 1	15A	16A	17A	18A	19A	20C	14B	15B	16B	17B	18B	19B	20D
22E	23B	24A	25A	26A	27A	280		20A	21A	22A	23A	24A	25A	26C	17A	18A	19A	20A	21A	22A	23C	21	A 2	22D	23D	24	25A	26A	27C	21E	22B	23C	24C	25C	26C	27E
29A	30A											31E			24A	25A	26A	27A	28A	29A	30C	28	A							28C	29C	30C	31C			
							٦t								31A								Т													

1月

6A 7A 8A 9B

12A 13A 14A 15A 16B

18A 19A 20A 21A 22A 23B

25A 26A 27A 28A 29A

日月火水木金

5A

2021年

### ご参加のお客様へ ◎このパンフレットをもって行程 ご案内にかえさせていただきます。

- ■発着時刻は別途お渡しするパス 乗車券でご確認ください。
- ■各宿泊クーポン券はホテル到着 時フロントにてお渡しください。
- ■スケジュールは運送機関・天候・ 道路状況等、当社で管理できな いやむをえない事由により日程 を変更する場合がございます。
- ■旅行代金に含まれるもの
- ①往復の高速バス代金 ②宿泊代 ③朝食代 ④消費税
- ※添乗員は同行いたしません。
- ※キョーツーカードポイント対象外となります。

# 新型コロナウィルス感染予防に 対する取り組みについて

2020年 11月

日

お

込みのご案内

2

9

16 17

30*A* 

月 火 水 木 金

4 5 6

10 11 12 13 14

18 19 20

24 25A 26A 27A

●新型コロナウィルス感染予防に対する弊社の取り組みについては弊社 WEB ページをご覧ください。(https://www.tokubus-kanko.co.jp)

24A 25A 26A 27B

2月

月 火 水 木 金

1A 2A 3A 4A 5A

14A 15A 16A 17A 18A 19A <mark>20B</mark>

8A 9A 10B 11A 12A 13B

2021年

21A 22B

日

●ツアーご参加に際しましては、バス事業者や宿泊施設等それぞれの団体が策定するガイドラインに基づく、マスク着用、手指の消毒、ソーシャルディス タンスの確保等の、新型コロナウィルス対策につきましてもご協力をお願い申し上げます。

### 旅行条件(要約) 詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しいたしますので事前に確認の上お申し込み下さい。

この旅行は株式会社徳バス観光サービス以下当社」といいます)が企画・実施するもので、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画 旅行契約(以下「契約」といいます)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各コースごとに記載されている条件のほか、下記条件、 出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

(四族行のお申し込み方法及び契約の成立 / (1) 所定の旅行中基度 以下「申込みで、上口によった。 「旅行のお申し込み」、大きなで製約の成立 / (1) 所定の旅行中基度 以下「申込金書」といいます。)に所定事項を記入のうえ次に定める申込金を 添えてお申し込み、いただきます。申込金は、旅行代金又は取消料若しくは違約料のそれぞれの一部として取扱います。 (2) 当社は、電話・郵便・ファクシミリその他の通信手段による旅行契約の予約を受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立していませ

(2) 当社は、電話・郵便・ファクシリその他の通信手段による旅行契約の予約を受け付けます。この場合、予約の時点では契約は成立していません。各書様は、当社が予約の承諾首を通加よりの翌日から起東して3日以内に、中3番と申込金を提出していただきます。尚、お客様から当該期間内に申込金の提出がなされなどは、当社は予約がなかったものとして取扱います。

(3)お客様との旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金受理した時に成立するものとします。

旅行代金(お一人様)	10,000円未満	30,000円未満	60,000円未満
由込全	3 000円	5,000円	10.000円

②旅行代金のお支払/旅行代金(申込金を差し引いた残金)は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日前にあたる日以降にお申し込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

③旅行代金に含まれるもの/旅行日程に明示した運送機関の運賃(包括旅行割引運賃適用)、宿泊代、消費税等の諸税及び特に明示したその他の費用。尚、これらの諸費用はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません。 ④旅行代金に含まれないもの/旅行日程に含まれない交通費・食事代、宿泊費等の諸費用及び追加飲食等の個人的性質の諸費用。

の施行代金に含まれないもの/旅行日程に含まれない交通費・食事代、宿泊費等の諸費用及び追加飲食等の個人的性質の諸費用。 ⑥取消料等/お申し込み後、お客様のご勧合により取り消してなる場合、又は旅行代金が所定が期日までにお支払いがなく当社が旅行契約を お断りした場合、旅行代金に対しておひとりにつき右記の料率で取消料又は取消料に相当する額の違約料をいただきます。

	旅行開始日0	前日から起算して	てさかのぽって	旅行開始日	旅行開始日	旅行開始後の	
取消日	21日目に あたる日 以前の解除	20日目に あたる日 以降	7日目に あたる日 以降	の 前日	の 解除	解除又は無連絡 不参加	
取消料	無料	旅行代金の20%	旅行代金の30%	旅行代金の40%	旅行代金の50%	旅行代金の100%	

⑥最少催行人員/バンフレットに記載の旅行は最少催行人員1名です。

⑦添乗員/バンフレットに記載している旅行は、添乗員は同行いたしません。

2021年

3月

日月火水木金土

1C 2C 3C 4C 5C

8C 9C 10C 11C 12C

15C 16C 17C 18C 19E

22C 23C 24C 25C 26C

29C 30C 31C

⑩その他(1) お客様のご都合によるご予約便や旅程の変更は出来ません。(2) 交通渋滞などの当社の責に帰すべき事由によらず、ご予約便にお乗り遅れの場合、あらたに乗車券をご購入いただきます。また、ご予約便の払い戻しもできません。(3) 悪天候などのお客様の責に帰すべき事由によらず旅行サービスの受領ができなくなった場合、当該旅行サービスに対する販済料料等の費用を差し引いた金額をお客様に払い戻します。ただし、代替サービスの信泊費・交通費等はお客様の負担となります。(4) お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれない特別な配慮・措置が必要になる場合があります。詳細は旅行条件書のお申込み条件を確認のうえ、ご相談とせていただきますので、必ずお申し出ください。
⑪個人情報の取り扱いについて/当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利

①個人情報の取り扱いについて/当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡の為に利用させていただくほか、お客様がお申し込みいたたいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続を込みを装飾回たず用用させていたたきます。